PL 2026/02

KAN GROUP

KODEKS ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA GRUPY KAN

KLUCZOWE ZASADY I STANDARDY

kan-therm.com



1.

KLAUZULA BEZPIECZEŃSTWA – NIE BÓJ SIĘ MÓWIĆ

Grupa KAN zobowiązuje się prowadzić swoją działalność uczciwie i rzetelnie, tak aby każdy pracownik, współpracownik i partner handlowy był traktowany z szacunkiem. Niezależnie od obowiązujących na terenie innych spółek zasad prowadzenia biznesu, wartości lub lokalnych praw, niniejszy KODEKS ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA zawiera główne standardy prowadzenia biznesu stanowiące zasady etycznego postępowania, których powinni przestrzegać wszyscy pracownicy i współpracownicy Grupy KAN.

KODEKS ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA zawiera szczegółowe wyjaśnienia i przykłady zachowań w sytuacjach problematycznych oraz klauzulę bezpieczeństwa.

Standardy etyczne przedstawione poniżej powinny być konsekwentnie przestrzegane przez wszystkich pracowników i współpracowników Grupy KAN. Jeśli kiedykolwiek dowiesz się o zachowaniu, które Twoim zdaniem narusza niniejszy Kodeks, zgłoś to swojemu przełożonemu lub Inspektorowi ds. Naruszeń - skontaktuj się z za pomocą: a) adresu e-mail: ethics@kan-therm.com

b) telefonicznie: +48 691 253 410

c) listownie na adres: KAN Sp. z o.o. ul. Zdrojowa 51, 16-001 Kleosin z dopiskiem: Inspektor ds. Naruszeń

d) poprzez formularz dostępny na stronie internetowej https://kan-therm.com/pl

ZGŁOSZENIA MOGĄ BYĆ RÓWNIEŻ ANONIMOWE

Zarząd Grupy KAN zadba o bezpieczeństwo każdego pracownika i współpracownika, który w dobrej wierze będzie chciał zasięgnąć porady lub zgłosić niewłaściwe zachowanie na podstawie niniejszych standardów etycznych. Ochronie będzie podlegała również osoba, która pomimo współudziału w naruszaniu którejkolwiek z niniejszych zasad ujawni to Zarządowi (instytucja świadka koronnego).



2.

UCZCIWOŚĆ W BIZNESIE

2.1. TWOJA POSTAWA JAKO PRACOWNIKA, WSPÓŁPRACOWNIKA

Twoim podstawowym obowiązkiem jako pracownika, współpracownika jest wypełnianie powierzonych zadań w taki sposób, aby twoja postawa miała decydujący wpływ na osiągnięcia zawodowe oraz bezpośrednio wpływała na realizację celów Grupy KAN. Współpraca powinna być oparta na lojalności, wzajemnym szacunku i zaufaniu, a nadrzędnym zobowiązaniem pracowników i współpracowników jest sukces Grupy KAN.

Z tego względu powinieneś:

1) przyczyniać się do realizacji strategii Grupy KAN, sumiennie i z najwyższą starannością wykonując swoje obowiązki zawodowe;

2) przestrzegać terminowości i punktualności oraz ogólnie przyjętych form grzecznościowych w kontaktach bezpośrednich i korespondencyjnych;

3) dążyć do efektywnego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i poziomu wiedzy, co wpłynie na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków oraz stworzenie możliwości rozwoju i awansu;

4) ponosić odpowiedzialność za własne słowo, czując się nim związanym tak, jak formalnie sporządzonym dokumentem;

5) dbać w każdej sytuacji o dobre imię Grupy KAN i godne reprezentowanie Grupy KAN na zewnątrz, tak w kontaktach formalnych, jak i nieoficjalnych;

6) dbać o swój wizerunek w firmie – nie stwarzać sytuacji powodujących zbędne podejrzenia lub domysły;

7) nie łączyć spraw zawodowych z prywatnymi, w tym nie zapraszać członków rodziny na spotkania organizowane przez firmę;

8) przestrzegać prawa oraz ustalonych procedur postępowania, do których zobowiązana jest Grupa KAN wobec swoich klientów, partnerów i kooperantów;

9) nie wykorzystywać czasu i miejsca pracy w Grupie KAN, a także materiałów Grupy KAN do wykonywania działań niepowiązanych z Twoimi zadaniami służbowymi;

10) dbać o swój wygląd zewnętrzny oraz kulturę słowa tak wewnątrz Grupy KAN, jak i we wszelkich kontaktach z otoczeniem.

2.2. PRZYJMOWANIE I UBIEGANIE SIĘ O KORZYŚCI. ZAPOBIEGANIE OSZUSTWOM.

2.2.1. Grupa KAN oczekuje od Ciebie wykonywania pracy w sposób solidny i uczciwy, niedopuszczania się kradzieży lub niewłaściwego wykorzystania mienia firmy lub mienia swoich kolegów/koleżanek oraz niewprowadzania kogokolwiek w błąd z zamiarem osiągnięcia korzyści w sposób niezamierzony przez Grupę KAN.

2.2.2. Obowiązuje Cię zakaz przyjmowania lub ubiegania się o korzyści związane lub wynikające z pełnionych przez Ciebie funkcji i obowiązków.

2.2.3. Pod pojęciem korzyści rozumie się m.in. prezent lub nagrodę w różnych postaciach, jak: pieniądze, prezenty okolicznościowe, opłata wyjazdów, urlopów, kredyt, honorarium, kontrakt, stanowisko, usługa świadczona przez klientów, kooperantów lub dostawców itp.

2.2.4. Wyjątek stanowią drobne upominki okolicznościowe o wartości nieprzekraczającej kwoty ok. 100 euro - otrzymanie upominków okolicznościowych przekraczających tę wartość należy zgłosić w formie pisemnej do dyrektora HR.

2.2.5. W przypadku sytuacji wątpliwej należy zwróć się w formie pisemnej/e-mailowej o pomoc do swojego bezpośredniego przełożonego/ dyrektora spółki, dyrektora HR.

2.2.6. Oszustwo to stosowany z premedytacją nieuczciwy sposób osiągnięcia nieuczciwego lub nielegalnego zysku, jak również m.in. wprowadzenie w błąd, zatajenie, fałszowanie dokumentów (w tym elektronicznych) lub bezprawne dokonywanie w nich zmian. Oszustwo może być popełnione przez jedną osobę lub przez kilka osób (zmowa); mogą w nim uczestniczyć osoby z firmy i/lub spoza niej, np. dostawcy lub klienci.

2.2.7. Kierownictwo Grupy KAN jest odpowiedzialne za identyfikowanie źródeł oraz ryzyka oszustwa, stosowanie odpowiednich środków kontroli oraz śledzenie na bieżąco wyników kontroli. Każdy kierownik powinien zapoznać się z rodzajami nieprawidłowości, jakie mogą wystąpić w jego zakresie działania oraz uczulić podległych pracowników/współpracowników na oznaki potencjalnego oszustwa.

2.3. BEZ KORUPCJI I PRZEKUPSTWA

2.3.1. Polityka Grupy KAN bezwzględnie zakazuje wszelkich praktyk korupcyjnych w sektorach publicznych i prywatnych we wszystkich krajach, w których prowadzi działalność.

2.3.2. Nie przekupuj (nie próbuj przekupywać) w żaden sposób innej osoby, organizacji lub firmy. Nie należy oferować ani przyjmować niczego wartościowego z zamiarem uzyskania pomocy w sprawach biznesowych. Grupa KAN unika przekupstwa lub konfliktu interesów w jakichkolwiek okolicznościach.

2.3.3. Możesz przekazać materiały reklamowe opracowane, przygotowane i zaewidencjonowane w firmach Grupy KAN, zgodnie z zasadami opisanymi w procedurach dotyczących obrotu materiałami reklamowymi.

2.4. NIEUCZCIWA KONKURENCJA, ZACHOWANIA ANTYKONKURENCYJNE/ ANTYMONOPOLOWE

2.4.1. Prawie wszystkie kraje, w których KAN prowadzi działalność, posiadają przepisy regulujące konkurencję (lub przepisy antymonopolowe). Istotą tych praw jest zawsze to samo:

przedsiębiorstwa nie mogą przekazywać żadnych informacji poufnych swoim konkurentom, dystrybutorom, klientom, którzy konkurują z Grupą KAN na rynkach sprzedażowych (sprzedają te same usługi lub produkty). Oczywiście wyraźnie zakazane jest ustalanie cen między konkurentami lub uzgodnienia (nawet nieoficjalnie) w aspekcie poszanowania czy koncentrowania się na wzajemnych grupach klientów.

2.4.2. Zakaz tworzenia karteli rozumiany jest nawet znacznie szerzej. Naruszeniem prawa konkurencji jest przekazanie przedstawicielowi przedsiębiorstwa konkurencyjnego informacji na temat naszej obecnie prowadzonej polityki, naszych zamiarów lub nawet ostatnich decyzji dotyczących polityki handlowej.

2.4.3. Oczywiście istnieją dziedziny prawa konkurencji, które są bardziej zróżnicowane, jak na przykład: czy możemy współpracować z danym przedsiębiorstwem na polu badań i rozwoju? Albo, czy można wspólnie kupować produkty wejściowe, surowce? Jakie informacje możemy udostępniać naszym dystrybutorom, klientom? Albo, czy możemy rozmawiać o wyłączności z dostawcą czy dystrybutorem/ klientem? Są to pytania, które wymagają delikatnej analizy prawno-ekonomicznej. Prosimy nie podejmować żadnych decyzji w takich kwestiach bez uprzedniej konsultacji ze swoim przełożonym. Wszystkie nasze umowy i kontakty z partnerami zewnętrznymi podlegają prawu antymonopolowemu. Kontakty z nimi ograniczają pewne podstawowe zasady. Na przykład- dystrybutorzy muszą mieć swobodę w kształtowaniu swoich cen.

2.4.4. Inny aspekt prawa konkurencji dotyczy kontroli spółek posiadających silną pozycję na danym rynku. Jeśli dana firma ma bardzo silną pozycję na rynku (quasi-monopol lub dominację), swoboda handlowa zostaje znacznie ograniczona przez niektóre prawa konkurencji. Zwykle uważa się, że dominacja rynku ma miejsce, kiedy możemy ustalać własne zasady bez zwracania większej uwagi na konkurencję. Udział w rynku i dystans wobec konkurentów są decydującymi cechami determinującymi dominację. Jeśli wierzymy, że mamy udział w rynku na poziomie przynajmniej 5%, musimy bardziej dokładnie przeanalizować nasze warunki.

2.4.5. Czy nadal możemy zawierać układy na zasadach wyłączności czy możemy udzielać rabaty klientom? Jeśli masz do czynienia z takimi pytaniami, prosimy o skontaktowanie się z przełożonym.

2.5. NIEFORMALNE SPOTKANIA Z KLIENTAMI/KONTRAHENTAMI

2.5.1. Twoje uczestniczenie – jako przedstawiciel Grupy KAN – we wspólnych spotkaniach z klientami lub dostawcami, kontrahentami obliguje Cię do godnego i kulturalnego reprezentowania Grupy KAN.

2.5.2. Przyjmując zaproszenie na spotkanie, musisz mieć na uwadze konieczność zachowania obiektywizmu i działania zgodnie z interesem Grupy KAN.

2.5.3. Spotkania biznesowe (również kolacje) dotyczą spraw firmowych, dlatego nie należy zapraszać na nie członków swojej rodziny.

2.5.4. Przyjęcie zaproszenia od dostawcy, kontrahenta musi być zatwierdzone przez Twojego przełożonego w formie pisemnej lub drogą e-mailową, przy czym na spotkaniu z dostawcą, kontrahentem muszą być obecne ze strony Grupy KAN co najmniej dwie osoby.

2.6. INFORMACJE BĘDĄCE WŁASNOŚCIĄ GRUPY KAN/ POUFNOŚĆ I OCHRONA ZASOBÓW GRUPY KAN

2.6.1. Jako pracownik, współpracownik Grupy KAN zobowiązany jesteś do zachowania poufności informacji powierzonej Ci przez Grupę KAN lub którą uzyskałeś niezależnie od jej źródła, a która

związana jest z Twoim zatrudnieniem/współpracą – z wyjątkiem sytuacji, gdy zostaniesz upoważniony do ujawnienia informacji lub kiedy będzie to wymagane przepisami prawa.

2.6.2. Oznacza to, że każda informacja dotycząca Grupy KAN z zasady nie jest informacją publiczną. Dotyczy to również informacji, które zostały powierzone przez klientów, kontrahentów, dostawców itp.

W szczególności:

1) Nie wolno Ci ujawniać bez wyraźnego pozwolenia informacji będących własnością Grupy KAN.
2) W trakcie stosunku pracy lub współpracy, jak i po ich ustaniu, jesteś zobowiązany do bezterminowego zachowania poufności w stosunku do wszystkich informacji związanych z pracą Grupy KAN.
3) Twoim obowiązkiem jest zabezpieczanie informacji, które znajdują się w Twoim posiadaniu, a wiążą się z działalnością Grupy KAN, przed dostępem jakichkolwiek osób do tego niepowołanych lub nieuprawnionych. Musisz podejmować działania zmierzające do ochrony własności materialnej oraz innych aktywów przed bezprawnym użyciem lub utratą, w tym wykroczeniem lub przestępstwem, a także w sytuacji nadużycia zaufania.
4) Wszelkie dane, które Grupa KAN chroni w jakikolwiek sposób – bez względu na miejsce i sposób ich zapisania (dokumenty, komputer, rysunki techniczne itp.) – przypadku ich nieautoryzowanego wyniesienia, skopiowania, przesłania z firmy lub poza infrastrukturę teleinformatyczną Grupy KAN (serwery, nośniki, komputery służbowe), jak też nieautoryzowanego zniszczenia, usunięcia – bez względu na cel tej czynności – jest traktowane jako nadużycie i działanie na szkodę Grupy KAN z konsekwencjami dyscyplinarnymi i karnymi oraz odszkodowawczej odpowiedzialności cywilnej.
5) Ujawnienie informacji będących własnością Grupy KAN w celu uzyskania prywatnych korzyści lub wykorzystywanie ich do celów prywatnych jest traktowane jako nadużycie i działanie na szkodę Grupy KAN z konsekwencjami dyscyplinarnymi i karnymi oraz odszkodowawczej odpowiedzialności cywilnej.
6) W przypadku zaprzestania pracy/współpracy na rzecz Grupy KAN masz obowiązek zwrotu nienaruszonych wszystkich dokumentów, w jakich posiadanie wszedłeś lub które stworzyłeś w trakcie wykonywania obowiązków służbowych. Dotyczy to jakiejkolwiek dokumentacji niezależnie od tego, na jakim nośniku się znajduje.

2.6.3. Cały majątek Grupy KAN powinieneś właściwie chronić przed utratą, kradzieżą lub zniszczeniem. Dotyczy to w szczególności majątku trwałego, własności intelektualnej oraz informacji zawartej na jakichkolwiek nośnikach informatycznych, elektronicznych (komputerowych). Przykładami takich informacji są: dane organizacyjne, personalne, technologie i procesy, metody wytwarzania, marketing, reklama, dane handlowe, dane finansowe oraz opracowania na temat planów rozwojowych.

2.6.4. Ponadto nie wolno Ci wykorzystywać majątku trwałego, własności intelektualnej, danych na nośnikach informatycznych, elektronicznych (komputerowych) ani zajmowanego stanowiska do celów prywatnych.

2.6.5. Szczegółowy opis zasad dotyczących poufności danych znajduje się w programie NND w katalogu INFORMATYKA/BEZPIECZEŃSTWO DANYCH/STANDARDY BEZPIECZEŃSTWA.

2.7. DANE INFORMATYCZNE

2.7.1. Dane Grupy KAN przekazywane i/lub przechowywane elektronicznie (komputerowo) są aktywami wymagającymi szczególnej ochrony. Dlatego też w przypadku nieautoryzowanego

wyniesienia, skopiowania, przesłania z firmy lub też poza infrastrukturę teleinformatyczną Grupy KAN (serwery, nośniki, komputery służbowe) danych informatycznych – bez względu na miejsce i sposób ich zapisania – a także nieautoryzowanego zniszczenia, usunięcia – bez względu na cel tej czynności – są traktowane jako nadużycie i działanie na szkodę Grupy KAN z konsekwencjami dyscyplinarnymi i karnymi oraz odszkodowawczej odpowiedzialności cywilnej.

2.7.2. W czasie i miejscu pracy Grupy KAN nie toleruje jakichkolwiek działań łamiących podstawowe wartości i politykę Grupy KAN, w tym oglądania materiałów pornograficznych i innych materiałów sprzecznych z ogólnie przyjętymi normami etycznymi i dobrymi obyczajami. Niezgodne z obowiązującymi zarządzeniami Grupy KAN lub niewłaściwe używanie elektronicznych/informatycznych urządzeń (komputerów) i środków przekazu, bez względu na ich rodzaj, jest traktowane jako poważne wykroczenie przeciwko Grupie KAN.

2.7.3. W Grupie KAN obowiązują normy BEZPIECZEŃSTWA DANYCH. Każdy użytkownik danych jest odpowiedzialny za przestrzeganie tych norm i pokrewnych procedur. Szczegółowy opis zasad dotyczących ochrony danych znajduje się w programie NND w katalogu INFORMATYKA/BEZPIECZEŃSTWO DANYCH.

2.8. KONFLIKT INTERESÓW

2.8.1. Konflikt interesów to sytuacja, której interes osobisty stoi w sprzeczności z interesem Grupy KAN. Jako pracownik, współpracownik Grupy KAN jesteś zobowiązany do unikania sytuacji prowadzących do konfliktu interesów.

2.8.2. Należy unikać i chronić się m.in. przed:

1) posiadaniem niezadeklarowanych powiązań finansowych i innych z klientami i podmiotami współpracującymi z Grupa KAN;
2) jakimikolwiek powiązaniami z konkurencją, w tym przez zatrudnienie lub konsultacje;
3) angażowaniem się w jakikolwiek sposób w działalność konkurencyjną wobec Grupy KAN;
4) wykonywaniem pracy na rzecz osób trzecich z wykorzystaniem urządzeń Grupy KAN i czasu pracy opłacanego przez Grupę KAN;
5) jakimkolwiek innym układem lub okolicznościami angażującymi rodzinę lub znajomych, które mogłyby utrudnić lub uniemożliwić pracownikowi, współpracownikowi działanie w najlepiej pojętym interesie Grupy KAN.

2.8.3. W przypadku, gdy Ty lub ktokolwiek z Twojej rodziny jest zaangażowany w działalność konkurencyjną (faktycznie lub potencjalnie) – masz obowiązek złożenia przełożonemu/dyrektorowi spółki oraz dyrektorowi HR pisemnego oświadczenia o tym fakcie.

2.8.4. Jako pracownik, współpracownik Grupy KAN jesteś za każdym razem zobowiązany do poinformowania swojego przełożonego/dyrektora spółki oraz dyrektora HR o fakcie wystąpienia konfliktu interesów.



3.

RELACJE Z KONTRAHENTAMI I KONKURENCJĄ

3.1. UCZCIWA I JAWNA KONKURENCJIA

3.1.1. Jako pracownik, współpracownik Grupy KAN zobowiązany jesteś do:

1) zachowania w tajemnicy informacji o firmach Grupy KAN, jeżeli wszedłeś w jej posiadanie w wyniku współpracy, kontaktów nieformalnych lub przypadkiem;
2) przestrzegania praw autorskich;
3) nieudostępniania osobom trzecim chronionej dokumentacji i materiałów KAN bez wyraźnej, pisemnej zgody Zarządu; informacją chronioną jest każda informacja dotycząca KAN niepodana do publicznej wiadomości.

3.2. ZAKAZ DZIAŁALNOŚCI KONKURENCYJNEJ

3.2.1. W trakcie współpracy z Grupą KAN obowiązuje Cię zakaz wszelkiej działalności konkurencyjnej w stosunku do Grupy KAN.

3.2.2. Zobowiązanie obejmuje wszelkie formy prawne działalności konkurencyjnej w branżach identycznych do prowadzonych przez spółki Grupy KAN, a w szczególności: występowanie w charakterze pracownika, agenta, zleceniobiorcy, świadczącego usługi na warunkach zlecenia, przyjmującego zamówienie (z umowy o dzieło), pośrednika oraz pełnomocnika (prokurenta) podmiotów konkurencyjnych, prowadzenie przedsiębiorstwa we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej, pozostawanie w stosunku spółki.

4.1. Ze względu na międzynarodowy charakter biznesu, Grupa KAN przestrzega wszelkich mających zastosowanie sankcji handlowych lub gospodarczych, kontroli eksportu, embarga lub podobnych praw, przepisów, reguł, środków ograniczenia, list stron ograniczonych lub wyznaczonych, licencji, nakazów lub wymogów, które mogą obowiązywać w danym momencie, mających zastosowanie w UE, Wielkiej Brytanii, USA i ONZ.



4.

BEZPIECZNY BIZNES MIĘDZYNARODOWY

4.2. KRAJE OBJĘTE ZAKAZEM HANDLU

4.2.1. Grupa KAN nie prowadzi obecnie bezpośrednich i pośrednich interesów z następującymi krajami: Syrią, Sudanem, Koreą Północną, Iranem, Kubą, Krymem, część terytorium Ukrainy: obwód Doniecki i obwód Ługański, obwód Chersoński i obwód Zaporoski.

4.3. PRODUKTY PODWÓJNEGO ZASTOSOWANIA, WOJSKOWE LUB OBŁOŻONE SANKCJAMI

4.3.1. Pracownicy oraz współpracownicy Grupy KAN zobowiązani są do weryfikowania czy produkty, usługi, wiedza lub technologia są uważane za produkty wojskowe, produkty podwójnego zastosowania lub są objęte sankcjami danego kraju (np: kraju docelowego).

4.3.2. Produkty podwójnego zastosowania mogą być stosowane zarówno do celów cywilnych, jak i wojskowych, obejmują technologie radarowe i laserowe do nawigacji morskiej i innej, ale również potencjalnie do systemów nawigacji wyrzutni rakietowych lub produkcji broni jądrowej.

4.3.3. Pracownicy I współpracownicy Grupy KAN zobowiązani są do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa i uzyskania zezwoleń przed eksportem produktów, które są ograniczone przez sankcje.

4.4. STRONY OBJĘTE SANKCJAM

4.4.1. Pracownicy oraz współpracownicy Grupy KAN zobowiązani są do weryfikowania czy strony transakcji znajdują się na najnowszych listach (tzw. "czarne listy") podmiotów lub osób objętych sankcjami w danym kraju, UE, Wielkiej Brytanii, USA lub na listach określonych przez ONZ.

4.4.2. Informacja o uregulowaniach Unii Europejskie, Wielkiej Brytanii, USA, ONZ w zakresie szczególnych środków ograniczających oraz listy podmiotów objętych tymi środkami dostępne są na stronach:

a) Unia Europejska: https://www.sanctionsmap.eu/#/main

b) Stany Zjednoczone: https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/

c) Wielka Brytania: https://www.gov.uk/international/current-uk-sanctions-regimes

d) ONZ: https://main.un.org/securitycouncil/en/sanctions/information

4.5. KRAJE PODWYŻSZONEGO RYZYKA

Terytoria, na których ryzyko prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu może być wyższe, są określane jako kraje podwyższonego ryzyka.

1) Pracownicy oraz współpracownicy Grupy KAN zobowiązani są do weryfikowania czy transakcje dotyczą krajów wysokiego ryzyka, a prowadzenie współpracy z tymi krajami może podlegać ograniczeniom, również w zależności od stron transakcji.

   Bieżąca lista krajów wysokiego ryzyka znajduje się pod następującym linkiem: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02016R1675-20260129

4.6. ALERT – NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ

4.6.1. Pracownicy oraz współpracownicy Grupy KAN zobowiązani są do zwracania uwagi na nietypowe sytuacje lub okoliczności , które mogą się różnić w zależności od produktu, rynku lub innych czynników związanych z transakcją.

4.6.2. Na co w szczególności zwracać uwagę:

1) nazwa lub adres Klienta jest podobny do osoby lub podmiotu objętego sankcjami znajdujących się na "czarnych listach";

2) klient lub pośrednik niechętnie udziela informacji na temat tożsamości Klienta, miejsca wykorzystania produktów;

3) niektóre informacje logistyczne pozostają niejasne/niedoprecyzowane: warunki wysyłki lub dostawy (np: skrytka pocztowa, hotel, spedytor, lotnisko, dostawa do nieznanego węzła logistycznego; ponowna wysyłka; kraj docelowy lub miejsce docelowego wykorzystania;

4) niektóre aspekty transakcji są nietypowe: warunki lub sposób płatności; klient nie zna produktu lub jego zastosowania; produkt nie pasuje do obszaru działalności Klienta lub miejsca, w którym się znajduje; spedytor jest wpisany jako ostateczne miejsce przeznaczenia; zażądano nietypowego opakowania lub sposobu dostawy; klient odmawia korzystania ze standardowych usług (gwarancja, konserwacja, aktualizacja itp.) ;cokolwiek innego niestandardowego lub wykraczającego poza zwykły tok działalności gospodarczej.

5. KONTAKTY Z MEDIAMI

5.1. Do utrzymywania kontaktów z mediami oraz udzielania informacji władzom i instytucjom w pierwszej kolejności jest uprawniony Prezes Grupy KAN. Może on upoważnić inną osobę do utrzymywania kontaktów z mediami oraz do udzielenia informacji mediom, władzom i instytucjom.



6.

BEZPIECZNE ŚRODOWISKO PRACY I POSZANOWANIE PRAW CZŁOWIEKA

5.2. Jeśli jesteś pracownikiem, współpracownikiem udzielającym odpowiedzi na pytania przedstawicieli mediów, zobowiązany jesteś udzielić informacji z zachowaniem tajemnicy i poufności informacji handlowej, mając jednocześnie na uwadze interes KAN oraz nieupublicznianie informacji, które mogłyby w jakikolwiek sposób przyczynić się do osłabienia pozycji konkurencyjnej Grupy KAN.

5.3. Ostateczny zakres merytoryczny i formę informacji udzielanych na zewnątrz zatwierdza Prezes Grupy KAN a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez Prezesa Grupy KAN.

5.4. Jeśli nie jesteś pracownikiem, współpracownikiem upoważnionym przez Prezesa Grupy KAN, nie możesz udzielać mediom jakichkolwiek informacji dotyczących Grupy KAN.

Grupa KAN dąży do utrzymania najwyższych standardów etyki oraz praw pracowniczych. Oznacza to, że szanujemy oraz – w razie potrzeby – chronimy podstawowe prawa człowieka wszystkich naszych pracowników, bez względu na to, gdzie się znajdują. Zasady dotyczące poszanowania praw człowieka w Grupie KAN opierają się na Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ), czerech podstawowych Zasadach i Prawach Pracy stworzonych przez Międzynarodową Organizację Pracy (MOP), zasadach Global Compact Guiding Principles stworzonych przez ONZ, a także przepisach obowiązujących w każdym kraju, w jakim działamy. Grupa KAN stosuje podejście opisane powyżej w odniesieniu do swoich podwykonawców i dostawców za pośrednictwem Kodeksu Etycznego Dostawców i Wykonawców, który narzuca im stosowanie się do zasad zawartych w niniejszym Kodeksie.

6.1. BEZPIECZEŃSTWO I HIGENA PRACY

Nasz wizja w odniesieniu do zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska jest następująca: nie czynimy żadnej krzywdy ludziom ani środowisku. Grupa KAN dokłada wszelkich starań aby tworzyć wolne od wypadków, bezpieczne i zdrowe środowisko pracy dla wszystkich swoich pracowników i współpracowników. Dba o budowanie świadomości pracowników i współpracowników o tym, że należy przestrzegać wszelkich zasad lub instrukcji BHP obowiązujących w zakładzie pracy i niezwłocznie zgłaszać przełożonemu wszystkie wypadki, sytuacje grożące wypadkiem, potencjalne zagrożenia oraz że nie można narażać siebie ani nikogo innego na ryzyko utraty zdrowia lub inne zagrożenia bezpieczeństwa, nawet jeśli wydaje się, że takie działanie poprawiłoby wydajność pracy. Angażujemy się w stałą współpracę z pracownikami w celu budowania dobrostanu fizycznego i psychicznego.

6.2. SWOBODA WYBORU ZATRUDNIENIA

Grupa KAN nigdy nie będzie bezpośrednio lub pośrednio zmuszać pracowników do pracy wbrew ich woli, ani nie będzie prowadzić wymiany handlowej z żadną organizacją znaną z przymusowej pracy.
Upewniamy się, że współczesne niewolnictwo nie występuje w naszych operacjach i łańcuchach dostaw.

6.3. BEZ ZATRUDNIANIA DZIECI

Grupa KAN przestrzega obowiązującego prawa i przepisów dotyczących pracy dzieci i osób nieletnich. Rygorystycznie przestrzega bezwzględnego zakazu zatrudniania dzieci oraz upewnia się, że nie prowadzi wymiany handlowej z żadną organizacją znaną ze stosowania takich praktyk. Za pośrednictwem naszego Kodeksu Etycznego Dostawców i Wykonawców, Firma współpracuje z podwykonawcami i dostawcami, aby zapobiegać i zakazywać korzystania z pracy wykonywanej przez dzieci.

6.4. POLITYKA WYNAGRODZEŃ I CZASU PRACY

Grupa KAN przestrzega przepisów dotyczących wynagrodzenia minimalnego i w żadnym razie nie wypłaca wynagrodzenia poniżej minimum ustawowego. Zapewniamy, że pracownicy znają poziom swoich wynagrodzeń przed zatrudnieniem i w jego trakcie. Podstawowe godziny pracy oraz nadgodziny są zgodne z odpowiednimi prawami, przepisami, a także opierają się na międzynarodowych normach pracy.

6.5. BEZ PRZEŚLADOWANIA, DYSKRYMINACJI I PRZEMOCY

Grupa KAN traktuje wszystkich zatrudnionych pracowników ora z współpracowników uczciwie, z szacunkiem i godnością. Nie toleruje prześladowania i przemocy jakiegokolwiek rodzaju, w tym z powodu rasy, koloru skóry, wyznania, płci, orientacji seksualnej, pochodzenia narodowego, wieku, niepełnosprawności, poglądów politycznych ani żadną inną cechę określoną w obowiązującym prawie. Prześladowanie, dyskryminowanie lub przemoc mogą przybierać wiele form, m.in. werbalną, wzrokową lub fizyczną. Takie zachowania są niedopuszczalne i nie będą tolerowane. Zatrudnienie i współpraca w Grupie KAN opiera się na indywidualnych umiejętnościach i kwalifikacjach bezpośrednio związanych ze stanowiskiem pracy. Jeśli pracownik jest prześladowany, dyskryminowany lub używana jest wobec niego przemoc, powinien niezwłocznie zgłosić to zdarzenie przełożonemu i do Pionu HR. Polityką Grupy KAN jest również brak dyskryminacji w stosunku do osób ubiegających się o pracę ze względu na jakąkolwiek opisaną wyżej cechę.



7.

PRAWO DO ZIEMI

6.6. RÓWNE SZANSE

Bycie liderem w branży wymaga od nas elastyczności, innowacyjności i kreatywności oraz rozumienia punktów widzenia innych osób. Wierzymy, że zróżnicowana kadra i integracyjne środowisko pracy przynoszą korzyści naszym interesariuszom, firmie i pracownikom. Grupa KAN dąży do dawania równych szans kandydatom do pracy oraz swoim pracownikom i współpracownikom, awansu, wynagrodzenia, szkoleń i rozwoju. Decyzje podejmowane w Grupie KAN opierają się na kwalifikacjach, umiejętnościach, osiąganych wynikach i doświadczeniu. Oczekujemy od naszej kadry kierowniczej pełnienia roli przywódczej poprzez modelowanie odpowiedniego zachowania.

7. PRAWO DO ZIEMI

Działając w oparciu o obowiązujące przepisy i szanując prawo do posiadania, Grupa KAN swoją działalność prowadzi na nieruchomościach, do których posiada tytuł prawny władania, w szczególności uregulowane prawo własności. Poszanowanie prawa własności stanowi warunek konieczny dla rozwoju gospodarki, wzrostu dobrobytu i poczucia bezpieczeństwa. Firma przykłada najwyższa wagę do tego, aby zarówno ona, jak i jej kontrahenci gospodarowali na nieruchomościach, co do których posiadają tytuły władania i w ramach związanych z nimi praw i ograniczeń.

KONTAKT
W RAZIE WĄTPLIWOŚCI

e-mail

ethics@kan-therm.com

telefon

+48 **691 253 410**

list

KAN Sp. z o.o.
ul. Zdrojowa 51,
16-001 Kleosin

z dopiskiem: Inspektor ds. Naruszeń

e-formularz

https://kan-therm.com/pl/violation-reporting

